

Приложение

к решению Собранию депутатов

Шемуршинского района от 15.12.2017 года № 17.11

**Положение  
об административной комиссии при администрации  
Шемуршинского района Чувашской Республики по делам об  
административных правонарушениях**

**1. Общие положения**

1.1. Административная комиссия при администрации Шемуршинского района Чувашской Республики по делам об административных правонарушениях (далее - Комиссия) образовывается в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях и [Законом](#) Чувашской Республики от 30 мая 2003 года № 17 "Об административных комиссиях" в целях предупреждения и пресечения административных правонарушений в различных сферах жизнедеятельности Шемуршинского района Чувашской Республики.

1.2. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Собранием депутатов Шемуршинского района Чувашской Республики.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом административной юрисдикции, осуществляющим свою деятельность в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами Российской Федерации, [Конституцией](#) Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, [Уставом](#) Шемуршинского района Чувашской Республики.

1.4. Комиссию возглавляет председатель.

1.5. Председатель Комиссии утверждается представительным органом муниципального образования.

1.6. Заместитель председателя, секретарь избираются членами Комиссии из ее состава.

1.7. Срок полномочий административной Комиссии соответствует сроку полномочий образовавшего ее представительного органа муниципального образования.

1.8. Комиссия самостоятельна в принятии своих решений.

## **2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;
- рассмотрение дела об административном правонарушении в точном соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах полномочий, установленных законами Чувашской Республики, предусматривающими административную ответственность;
- выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает административные протоколы об административных правонарушениях, предоставленные должностными лицами органов исполнительной власти, государственных инспекций, уполномоченных на то законодательными актами Российской Федерации и Чувашской Республики;
- по результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении принимает соответствующие решения.

## **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия создается представительным органом муниципального образования в количестве не менее 7 человек.

3.2. Комиссия образуется в следующем составе:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- обеспечивает созыв заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает протоколы и постановления Комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений и иные полномочия в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Чувашской Республики.

3.4. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.8. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии;

- принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;

- отвечает за правильный учет, отчетность, сохранность материалов Комиссии;

- извещает членов Комиссии, а также участников производства по делам об административных правонарушениях о времени и месте проведения заседания Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- исполняет поручения председателя Комиссии.

3.9. Членами Комиссии являются представители органов местного самоуправления, органов контроля и надзора, средств массовой информации и других организаций.

3.10. Члены Комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь, вправе:

- предварительно, до начала заседаний Комиссии, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

- ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

- участвовать в заседаниях коллегиального органа;

- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- участвовать в обсуждении принимаемых решений;
- участвовать в голосовании при принятии решений;
- составлять по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря.

#### **4. Права Комиссии**

##### **4.1. Комиссия имеет право:**

- запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления городов (районов) Чувашской Республики и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Чувашской Республики, документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных лиц и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;
- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;
- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции;
- принимать решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря Комиссии, в случае его отсутствия, на одного из членов Комиссии.

4.2. К лицу, совершившему административное правонарушение, комиссия может применить наказание в соответствии с [частью 2 статьи 34](#) Закона Чувашской Республики "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике".

#### **5. Порядок деятельности Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии правомочно при условии присутствия на нем более половины ее членов.

5.2. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении на заседании Комиссия в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными правовыми актами выносит решение в виде постановления по делу об административном

правонарушении, принимаемое простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

## **6. Производство по делам об административных правонарушениях**

6.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами Чувашской Республики и отнесенных к ее компетенции. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции Комиссии или не подведомственно административным комиссиям, то дело передается по подведомственности.

6.2. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с положениями [глав 24 - 27](#), [статьями 28.1, 28.2, 28.5, 28.8, 28.9](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Назначение административного наказания Комиссией производится в соответствии с положениями [главы 4](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. Рассмотрение дела об административном правонарушении производится в соответствии с положениями [главы 29](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5 Комиссия рассматривает дело в открытом заседании.

6.6 Дело об административном правонарушении рассматривается в [пятнадцатидневный срок](#) со дня получения Комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

6.7 В случае получения ходатайства от участников производства по делу об административном правонарушении, либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен Комиссией, но не более чем на один месяц, о чем комиссия выносит соответствующее определение.

6.8 Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, привлекаемого к административной ответственности, Комиссия вправе провести заседание в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо, если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

6.9 При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствующим в заседании и ответственным секретарем

Комиссии. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании комиссии.

6.10 Постановление Комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с положениями [главы 30](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в районном суде по месту нахождения комиссии в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

## **7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях**

7.1. Постановление Комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

7.2. Исполнение постановления Комиссии производится в соответствии с положениями [глав 31](#) и [32](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Сумма штрафа, наложенного Комиссией, подлежит зачислению в бюджет в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Руководство и контроль за деятельностью Комиссии**

8.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

8.2. Контроль за исполнением переданных Комиссии государственных полномочий осуществляется Министерством юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики в соответствии с [порядком](#), утвержденным [постановлением](#) Кабинета Министров Чувашской Республики N 212 от 01 сентября 2003 года.

8.3. Методологическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики.

8.4. Комиссия ежемесячно представляет в Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики отчеты о проделанной работе. Отчеты оформляются по установленной форме и подписываются председателем Комиссии.

8.5. Форма отчетности Комиссии утверждается в установленном порядке министром юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики.

## **9. Обеспечение деятельности Комиссии**

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет Республиканского бюджета Чувашской Республики.

9.2. Дополнительное финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики.

9.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Шемуршинского района Чувашской Республики.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения в состав Комиссии и Положение о ней вносятся Собранием депутатов Шемуршинского района Чувашской Республики.

10.2. Ликвидация Комиссии производится Собранием депутатов Шемуршинского района Чувашской Республики.