

ПЛАН
работы административной комиссии
при администрации Шемуршинского района на 2018г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Проведение заседаний административной комиссии.	еженедельно по вторникам	председатель комиссии
2	Организация работы по взаимодействию с Управлением ФССП России по РФ и ЧР по взысканию наложенных административных штрафов.	в течение года	ответственный секретарь административной комиссии
3	Взаимодействие с прокуратурой района при рассмотрении материалов по делам об административных правонарушениях.	в течение года	ответственный секретарь административной комиссии
4	Освещение работы административной комиссии на сайте администрации Шемуршинского района	еженедельно	ответственный секретарь административной комиссии
5	Проведение анализа работы административной комиссии в сравнении с аналогичными периодами за предыдущие годы и размещение на сайте администрации.	ежемесячно	ответственный секретарь административной комиссии
6	Предоставление отчетов в администрацию района прокуратуру Шемуршинского района, Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики.	ежемесячно	ответственный секретарь административной комиссии
7	Организация работы по взаимодействию с судебными органами	в течение года	ответственный секретарь административной комиссии
8	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение и устранение административных правонарушений, в том числе составление протоколов об административных правонарушениях	постоянно	члены административной комиссии должностные лица администрации Шемуршинского района, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях*
9	Рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии Шемуршинского района, Чувашской Республики	по мере поступления дел об административных правонарушениях (но не реже 1 раза в	административная комиссия при администрации Шемуршинского района

		месяц)	
10	Принятие необходимых мер для обращения к исполнению вынесенных комиссией решений о наложении штрафа, в том числе используя ст. 20.25 КоАП РФ	постоянно	ответственный секретарь административной комиссии
11	Подготовка ответов, разъяснений по запросам граждан, должностных лиц, имеющих право на составление протоколов об административных правонарушениях и право на рассмотрение дел	по мере поступления запросов	председатель комиссии ответственный секретарь административной комиссии
12	Ответы на поступающую корреспонденцию от граждан и юридических лиц.	в течение года	ответственный секретарь административной комиссии
13	Подведение итогов работы административной комиссии за 2017 год	Январь 2018 года	ответственный секретарь административной комиссии